

УТВЕРЖДЕНО
Советом Ассоциации
«Саморегулируемая организация
«Межрегиональное объединение
строительных организаций»
Протокол №37 от «30» сентября 2015г.
Председатель Совета Ассоциации



Е.В. Решетов

ПОЛОЖЕНИЕ
О порядке аккредитации при Ассоциации
«Саморегулируемая организация
«Межрегиональное объединение строительных
организаций» лиц, обеспечивающих оказание
работ (услуг) Ассоциации и ее членам

г. Ярославль, 2015г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке аккредитации при Ассоциации «Саморегулируемая организация «Межрегиональное объединение строительных организаций» (далее - Ассоциация «СРО «МОСО») лиц, обеспечивающих оказание работ (услуг) Ассоциации и ее членам» (далее - Положение) определяет условия и порядок аккредитации (включая продление и прекращение) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, ФЗ РФ «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007г. №.315-ФЗ.

1.3. Аккредитация имеет своей целью обеспечение наиболее эффективной реализации прав и обязанностей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - членов Ассоциации при выполнении ими работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства с помощью качественного предоставления аккредитованными лицами соответствующих профессиональных услуг Ассоциации и ее членам в целях обеспечения реализации Ассоциацией прав и обязанностей, предусмотренных действующим законодательством.

1.4. Аккредитованные при Ассоциации лица приобретают права и обязанности на основании заключенных договоров и требований настоящего Положения.

1.5. При рассмотрении вопроса об аккредитации лица при Ассоциации учитывается деловая репутация и опыт работы заявителя в соответствующей сфере деятельности, целесообразность и потребность Ассоциации и ее членов в услугах, предлагаемых заявителем.

2. Условия и порядок аккредитации

2.1. В целях аккредитации при Ассоциации заявитель направляет в Ассоциацию заявление на аккредитацию, установленной Ассоциацией формы (Приложение №.1), подписанное уполномоченным лицом и заверенное печатью.

2.1.1. Юридические лица к заявлению об аккредитации прилагают следующие заверенные надлежащим образом документы и сведения:

- заполненную анкету по установленной Ассоциацией форме (приложение №.2);

- копии учредительных документов (устав, учредительный договор, свидетельства о государственной регистрации и о постановке на учёт в налоговом органе);

- копии свидетельств о внесении изменений в учредительные документы;

- копии лицензий, свидетельств и других документов, подтверждающих право на осуществление заявленных профессиональных видов деятельности (услуг) в случае если наличие таких документов является обязательным условием для осуществления аккредитуемого вида деятельности в соответствии с действующим законодательством РФ;

- копии документов, подтверждающих членство в саморегулируемой организации (в случае, когда членство в саморегулируемой организации в соответствии с действующим законодательством РФ является для лица обязательным условием для осуществления аккредитуемого вида деятельности);

- копию полиса страхования ответственности (страхование профессиональных рисков) организации (специалистов)) на срок не менее одного года в случаях, когда такое страхование в соответствии с действующим законодательством РФ является обязательным;

- другие дополнительные документы, которые заявитель считает необходимым представить в подтверждение своей квалификации.

2.1.2. Индивидуальные предприниматели к заявлению об аккредитации прилагают следующие заверенные надлежащим образом документы и сведения:

- заполненную анкету по установленной Ассоциацией форме (приложение №.2);

- копию свидетельства о внесении записи индивидуального предпринимателя в Единый Государственный Реестр Индивидуальных Предпринимателей;

- копии лицензий, свидетельств и других документов, подтверждающих право на осуществление заявленных профессиональных видов деятельности (услуг) в случае если наличие таких документов является обязательным условием для осуществления аккредитуемого вида деятельности в соответствии с действующим законодательством РФ;

- копии документов, подтверждающих членство в саморегулируемой организации (в случае, когда членство в саморегулируемой организации в соответствии с действующим законодательством РФ является для лица обязательным условием для осуществления аккредитуемого вида деятельности);

- копию полиса страхования ответственности (страхование профессиональных рисков) на срок не менее одного года в случаях, когда такое страхование рисков в соответствии с действующим законодательством РФ является обязательным;

- другие дополнительные документы, которые заявитель желает представить в подтверждение своей квалификации.

2.2. Документы, указанные в п.п.2.2, 2.1.1-2.1.2 настоящего Положения представляются (направляются) в одном экземпляре в Ассоциации в сформированной папке-скоросшивателе с описью документов и указанием количества страниц в каждом документе.

2.3. Копии документов заверяются подписью уполномоченного лица заявителя и печатью заявителя, а также предоставляются в электронном виде в формате PDF.

2.4. Копии документов, представляемые в Ассоциацию, должны быть надлежащего качества с чёткими отпечатками печатей (штампов), подписей, регистрационных дат, номеров и других реквизитов.

2.5. В случае внесения изменений в документы и сведения, указанные в п.п. 2.1.1. и 2.1.2 настоящего Положения, такие документы и сведения в обязательном порядке представляются в Ассоциацию в течение трёх рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений.

3. Порядок аккредитации

3.1. Заявление аккредитуемого лица, с приложением к нему документов, указанных п.п. 2.1.1. 2.1.2 настоящего положения, направляется в Ассоциацию на имя Директора Ассоциации.

Решение об аккредитации, её продлении либо о досрочном прекращении аккредитации лица при Ассоциации принимается директором Ассоциации в течение 30 (тридцати) дней со дня поступления заявления об аккредитации с приложением к нему документов, указанных в п.п. 2.1.1. и 2.1.2. настоящего Положения.

3.2. Решение об аккредитации лица при Ассоциации является основанием для внесения аккредитованного лица в реестр лиц, аккредитованных при Ассоциации (приложение №3). Датой внесения записи аккредитованного лица в реестр является дата заключения с ним договора об аккредитации.

3.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней, со дня принятия решения об аккредитации, с аккредитованным лицом заключается договор об аккредитации.

3.4. Реестр аккредитованных при Ассоциации лиц ведётся Ассоциацией в электронном варианте в соответствии с формой установленной настоящим Положением (приложение №3).

3.5. Реестр аккредитованных лиц содержит следующие сведения:

- порядковый номер;
- полное наименование аккредитованного лица;
- адрес места нахождения (юридический, фактический, почтовый);
- телефон, факс, адрес электронной почты, web-сайта;
- срок действия аккредитации (дата окончания аккредитации);
- иные сведения.

3.6. Реестр аккредитованных при Ассоциации лиц и сведения о внесении в него изменений подлежат обязательному размещению на сайте Ассоциации в сети Интернет.

3.7. Ассоциация вправе отказать в аккредитации в случае несоответствия лица, направившего заявление об аккредитации и (или) представленных им документов, требованиям, установленным действующим законодательством РФ и настоящим Положением; в случае непредставления (неполного представления) документов, предусмотренных настоящим Положением, а равно в случае представления недостоверных или искажённых и вводящих в заблуждение документов и сведений; в случае нахождения аккредитованного лица в процессе ликвидации и (или) в случае наличия у лица признаков несостоятельности (банкротства).

Ассоциация оставляет за собой право отказать заявителю в аккредитации (продлении аккредитации) по своему усмотрению независимо от наличия (отсутствия) оснований, предусмотренных настоящим Положением.

3.8. В случае отказа в аккредитации или в продлении аккредитации, Ассоциация в течение 10 (десяти) рабочих дней направляет в адрес лица, подавшего заявление об аккредитации (о продлении аккредитации) письмо с указанием причин отказа.

3.9. Хранение документов по аккредитованным при Ассоциации лицам обеспечивается Ассоциацией в течение срока действия аккредитации.

4. Срок аккредитации и продление аккредитации

4.1. Срок аккредитации лица при Ассоциации составляет один год с возможностью последующего продления. Указанный срок исчисляется с момента принятия решения об аккредитации.

4.2. Продление аккредитации осуществляется на срок, указанный в п. 4.1. настоящего Положения и может производиться неограниченное количество раз.

4.3. В случае необходимости продления аккредитации аккредитованное лицо направляет в Ассоциацию заявление о продлении аккредитации.

4.4. В случае внесения изменений в документы и сведения, указанные в п.п. 2.1.1. и 2.1.2 настоящего Положения, такие документы и сведения в обязательном порядке прилагаются к заявлению о продлении аккредитации и представляются в Ассоциацию.

4.5. Ассоциация вправе отказать лицу в продлении аккредитации в следующих случаях:

- наличия недостоверных или искажённых и вводящих в заблуждение документов и сведений, предоставленных лицом в целях аккредитации при Ассоциации;

- нарушения аккредитованным лицом действующего законодательства РФ, приведшее к причинению ущерба (или создавшее угрозу его наступления) или иного вреда (в том числе неимущественного) Ассоциации и(или) ее членам;

- нарушения обязательств аккредитованного лица с Ассоциацией и(или) ее членами;

- предоставления услуг ненадлежащего качества;

- наличия жалоб от членов Ассоциации, имеющих заключенные договора с аккредитованным лицом;

- нахождение аккредитованного лица в процессе ликвидации и(или) наличие у лица признаков несостоятельности (банкротства);

- разглашения аккредитованным лицом конфиденциальной информации, ставшей известной лицу в результате взаимодействия с Ассоциацией и(или) членами Ассоциации;

- иные основания.

4.6. Допущенные аккредитованным лицом нарушения, указанные п. 4.5. настоящего Положения, могут служить основанием для принятия решения о досрочном прекращении аккредитации и исключении лица, допустившего нарушение, из реестра лиц, аккредитованных при Ассоциации.

4.7. В случае принятия решения об отказе в продлении аккредитации или о досрочном прекращении аккредитации, аккредитованное лицо исключается из реестра аккредитованных при Ассоциации лиц.

4.8. В случаях, указанных п. 4.6. настоящего Положения повторное заявление об аккредитации может быть рассмотрено Ассоциацией не ранее, чем через год после принятия решения о досрочном прекращении аккредитации.

4.9. Решение по результатам рассмотрения повторного заявления об аккредитации принимается исходя из конкретных обстоятельств.

5. Прекращение аккредитации

5.1. Прекращение аккредитации осуществляется в связи с истечением срока аккредитации, установленного п. 4.1. настоящего Положения, а также в случаях досрочного прекращения аккредитации.

5.2. Досрочное прекращение аккредитации возможно по инициативе Ассоциации в случаях, предусмотренных п. 4.6. настоящего Положения, в случаях нарушения аккредитованным лицом п. 6.3. настоящего Положения, а также по

инициативе аккредитованного лица на основании его письменного заявления, направленного в адрес Ассоциации.

6. Права и обязанности

6.1. Аккредитованное лицо имеет право:

- быть включенными в реестр лиц, аккредитованных при Ассоциации в период действия аккредитации;
- преимущественного заключения договоров на оказание работ (услуг) с Ассоциацией и членами Ассоциации в соответствии с видами аккредитованных услуг;
- получать от Ассоциации и его членов информацию и документы, необходимые для оказания аккредитованных видов услуг;
- подать заявление о досрочном прекращении аккредитации при Ассоциации;
- указывать факт аккредитации при Ассоциации в своих информационных и рекламных материалах.

6.2. Перечень прав аккредитованного лица и форм сотрудничества с Аккредитованными лицами может быть расширен по соглашению сторон.

6.3. Аккредитованное лицо обязано:

- соблюдать требования действующим законодательства РФ и настоящего Положения;
- нести ответственность за причиненный интересам Ассоциации и (или) членам Ассоциации ущерб в соответствии с действующим законодательством РФ;
- осуществлять сотрудничество в рамках настоящего Положения с Ассоциацией и ее членами исходя из принципов добросовестности, законности, разумности, независимости, компетентности;
- хранить и не разглашать конфиденциальную информацию, ставшую известной при взаимодействии с Ассоциацией и(или) его членами;
- информировать Ассоциацию о внесении изменений в документы и сведения представленных в целях аккредитации в течение трёх рабочих дней с момента внесения таких изменений,
- информировать о наступлении обстоятельств, делающих невозможным дальнейшее оказание аккредитованных видов услуг в течение трёх рабочих дней с момента наступления таких обстоятельств;
- информировать о выявлении несоответствия аккредитованного лица требованиям, установленным действующим законодательством РФ и настоящим Положением в течение трёх рабочих дней с момента выявления такого несоответствия;
- представлять дополнительные надлежащим образом заверенные документы и сведения в течение трёх рабочих дней со дня получения запроса.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует неопределенный срок.

7.2. Споры и разногласия, связанные с аккредитацией или возникающие между аккредитованным лицом и Ассоциацией или его членами, рассматриваются

в соответствии с действующим законодательством РФ между аккредитованными лицами и Ассоциацией разрешаются путём переговоров или в арбитражном суде по месту нахождения Ассоциации.

Приложение №.1

к Положению «О порядке аккредитации при Ассоциации «Саморегулируемая организация «Межрегиональное объединение строительных организаций» лиц, обеспечивающих оказание работ (услуг) Ассоциации и ее членам»

Директору
Ассоциации «Саморегулируемая организация
«Межрегиональное объединение строительных организаций»

ЗАЯВЛЕНИЕ
об аккредитации

Прошу рассмотреть представленные документы и аккредитовать при Ассоциации «Саморегулируемая организация «Межрегиональное объединение строительных организаций»

(полное наименование заявителя)

по следующим видам услуг (работ):

1. _____
2. _____
3. _____

С требованиями Положения Ассоциации «СРО «МОСО» «О порядке аккредитации при Ассоциации «Саморегулируемая организация «Межрегиональное объединение строительных организаций» лиц, обеспечивающих оказание работ (услуг) Ассоциации и ее членам», ознакомлены и согласны.

Опись документов прилагается на _____ листах.

«___» _____ 20__ г.

Должность:

подпись

расшифровка подписи

М.П.

Приложение №.2

к Положению «О порядке аккредитации при Ассоциации «Саморегулируемая организация «Межрегиональное объединение строительных организаций» лиц, обеспечивающих оказание работ (услуг) Ассоциации и ее членам»

Директору
Ассоциации «Саморегулируемая организация
«Межрегиональное объединение строительных организаций»

Анкета заявителя
на аккредитацию при Ассоциации
«Саморегулируемая организация
«Межрегиональное объединение строительных организаций»

Полное и сокращенное наименования заявителя: _____
Дата и номер государственной регистрации: _____
Регистрирующий орган: _____
ИНН заявителя: _____

ОГРН заявителя _____

Адрес заявителя (юридический, фактический,
почтовый): _____
Телефон, факс, e-mail, адрес web-сервера: _____

ФИО руководителя: _____
ФИО главного бухгалтера: _____
ФИО ответственного исполнителя: _____

Банковские реквизиты: _____
Организационная структура заявителя (включая наличие филиалов, представительств): (на усмотрение заявителя) _____

Сведения о наличии лицензии(й), свидетельств и других документов, подтверждающих право на осуществление заявленных профессиональных видов деятельности с указанием вида деятельности, номера, когда и кем выдан документ (в случае если наличие таких документов является обязательным условием для осуществления аккредитуемого вида деятельности в соответствии с действующим законодательством РФ): _____

Сведения о членстве в саморегулируемой организации (в случае, когда членство в саморегулируемой организации в соответствии с действующим законодательством РФ является для лица обязательным условием для осуществления аккредитуемого вида деятельности): _____

Основные виды деятельности: _____

Другие виды деятельности: _____

Опыт работы в заявленной сфере деятельности: _____

Дополнительные сведения: _____

Должность: _____

подпись

фамилия, и.о.

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение №.3

к Положению «О порядке аккредитации при Ассоциации «Саморегулируемая организация «Межрегиональное объединение строительных организаций» лиц, обеспечивающих оказание работ (услуг) Ассоциации и ее членам»

Реестр
аккредитованных при Ассоциации «СРО «МОСО» лиц,
обеспечивающих оказание работ (услуг) Ассоциации и ее членам

Реестр по состоянию на «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Полное наименование заявителя	Регистрационный номер выданного свидетельства об аккредитации	Адрес места нахождения заявителя (юридический, фактический, почтовый)	Телефон, факс, e-mail, адрес web-сайта	Дата окончания аккредитации	иные сведения

Директор Ассоциации «СРО «МОСО»

_____/А.В. Покатилов/

